

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей
Центр детского творчества
Металлургического района г. Челябинска

ПРИКАЗ

16.05.2014

№ 102-1

Об открытии городского оздоровительного
лагеря дневного пребывания детей на базе
МБУДОД ЦДТ и создании безопасных условий

На основании Приказа Управления... от 12.05.2014 № 301-у «Об открытии оздоровительных и профильных лагерей дневного пребывания на базе ОУ района в летний период 2014 года», с целью создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2014 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБУДОД ЦДТ I смену городского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей, продолжительностью 18 дней с 02 июня по 26 июня 2014 года с общим количеством детей – 115 человек.
2. Определить следующие дни работы лагеря I смены 2,3,4,5,6,9,10,11,13,16,17,18,19,20, 23,24,25,26 июня 2014 года.
3. Утвердить Режимы работы Штаба «Лето-2014» (Приложение 1) и городского оздоровительного лагеря (Приложение 2).
4. Утвердить номенклатуру дел и перечень документов обеспечивающих функционирование Штаба «Лето-2014» (Приложение 3) и городского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей на базе МБУДОД ЦДТ (Приложение 4).
5. Назначить:
 - Данилейко С.М. начальником Штаба «Лето-2014»;
 - Лазар А.С. начальником I смены городского оздоровительного лагеря;
 - Никулину Е.С. заместителем начальника I смены городского оздоровительного лагеря за создание организационно управленческих условий для здоровье сбережения и оздоровления воспитанников в городском оздоровительном лагере;
 - Беллон Л.Г. ответственной за создание организационно-управленческих условий для реализации культурно-досуговой программы «Планета детства» и проведение массовых мероприятий в период летней кампании;
 - Ермошкина А.В., Ермакову Н.В., педагогов-организаторов ответственными за проведение массовых мероприятий.
6. Утвердить программу «Планета детства» по организации оздоровления, отдыха и занятости воспитанников МБУДОД ЦДТ в период летних каникул.
7. Утвердить стоимость питания в городском оздоровительном лагере в размере 130 рублей на одного человека, в том числе:

- набор продуктов питания из средств бюджета – 85 рублей; родительских средств – 45 рублей;

8. Утвердить общую стоимость путевки в оздоровительно-досуговый лагерь I смены 1 050 рублей и смету расходов на содержание городского оздоровительного лагеря МБУДОД ЦДТ (Приложение 5).
9. Возложить на начальника ГОЛ, ответственность за ведение книги приказов на летний период с 02.06.2014г. по 26.06.2014г. в соответствии с требованиями делопроизводства.
10. Начальнику Штаба «Лето – 2014», начальнику ГОЛ, заместителям начальника ГОЛ:
 - Обеспечить качественную подготовку городского оздоровительного лагеря к приемке районной комиссии по Металлургическому району и территориального управления Роспотребнадзора.
 - Организовать работу в течение лагерной смены спортивных залов, актового зала, библиотеки, спортивных площадок МБУДОД ЦДТ.
11. Определить следующее кадровое обеспечение для организации деятельности объединений летней кампании в МБУДОД ЦДТ:

Название объединения, отряда (закрепленный кабинет)	Должность Ф.И.О. работника
I смена городской оздоровительный лагерь «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»	
Отряд №1 к. 9	Воспитатели: Сычева У.Н., Логутова А.А.
Отряд №2 к. 17	Воспитатели: Барановский И.А. Рассоха О.С.
Отряд №3 к. 11	Воспитатели: Жаворонкова Н.П., Комарских Е.Е.
Отряд №4 к. 16	Воспитатели: Грибанова Т.А., Хасанова А.А., Киреева Т.А.
Отряд №5 к. 15	Воспитатели: Шакирова И.А.

12. Воспитателям городского оздоровительного лагеря проводить систематические инструктажи с детьми по ОТ и ПДД под роспись в журнале.
13. Осуществлять двухразовое питание (завтрак, обед) воспитанников, отдыхающих в городском оздоровительном лагере при МБУДОД ЦДТ, I смена на базе МБОУ СОШ №103, на основании договора о взаимодействии между МБУДОД ЦДТ и МБОУ СОШ №103, за счет средств муниципалитета г. Челябинска и родительских средств.

14. Ответственность за состояние питания, оздоровления детей, сохранность их жизни и здоровья, выполнение ими правил ОТ возлагается на начальника ГОЛ, заместителя начальника ГОЛ, воспитателей отрядов.
15. Начальника ГОЛ утвердить председателем брокеражной комиссии для контроля за качеством приготовления блюд в столовой.
16. Начальнику ГОЛ:
 - 16.1. Укомплектовать городской оздоровительный лагерь кадрами в соответствии с настоящим приказом и штатным расписанием (Приложение № 6);
 - 16.2. Ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями под роспись до открытия лагерной смены;
 - 16.3. Проводить систематические инструктажи с работниками по ОТ и ПДД под роспись в журнале инструктажей;
 - 16.4. Разработать, совместно с инженером по ОТ и ТБ Егоровой И.В. и ответственным за ГО и ЧС Сошниковой Т. З. план действий персонала и обучающихся при возникновении ЧС;
 - 16.5. Издавать своевременно приказы по оздоровительно-досуговому лагерю дневного пребывания детей в рамках своей компетенции, издавать приказы на каждый выход детей за территорию лагеря с указанием цели выхода, маршрута следования организованных групп детей, ответственных за жизнь и здоровье детей во время мероприятия (один воспитатель на 15 детей) с росписью ответственных в журнале целевого инструктажа, примерного времени возвращения группы.
 - 16.6. Сообщать немедленно о каждом несчастном случае администрации МБУДОД ЦДТ, а также в соответствующие органы (скорая помощь, милиция, МЧС, Управление образования) в зависимости от места происшествия и характера несчастного случая.
 - 16.6. Вести документацию по функционированию лагеря в соответствии с приложением № 4 настоящего приказа;
 - 16.7. Взять на особый контроль выполнение правил охраны труда, противопожарной безопасности и соблюдение условий для безопасной жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СанПиНов;
 - 16.8. Проводить зачисление детей в городской оздоровительный лагерь приказами по лагерю на основании заявлений от родителей (законных представителей), завизированных начальником Штаба, либо директором МБУДОД ЦДТ, медицинских справок о состоянии здоровья ребенка, своевременно согласовывать с начальником Штаба, либо с директором МБУДОД ЦДТ изменение контингента детей в период формирования смены;
 - 16.9. Организовать первоочередное выделение путевок детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетных, малообеспеченных семей, находящимся под опекой, попечительством граждан;
 - 16.10. Обеспечить реализацию профилактических сквозных программ в ГОЛ для детей и подростков.
17. Гартман Н.А., заведующей библиотекой:

- составить и реализовать план работы на летний период по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

- возложить ответственность за ПДД в летний период;

18. Вменить в обязанности руководство по подготовке лагеря к приемке (устранение ядовитых растений, обеспечение лагеря хозяйственным инвентарем для уборки закрепленной за лагерем территории и иное) Петрищевой В.Д., заместителю директора по АХЧ и возложить ответственность за:

- противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены;

- обеспечение учреждения качественной питьевой водой в летний период в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

19. Ответственность за организацию и соблюдение питьевого режима в отрядах ГОЛ при МБУДОД ЦДТ в июне 2014 года возложить на воспитателей ГОЛ.

20. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника Штаба «Лето – 2014».

И.о. директора

С.М. Данилейко

С приказом ознакомлен:

Режим работы городского оздоровительного лагеря

8:30-8:40 – встреча детей

8:40-8:55 – зарядка

8:55-9:00 – линейка

9:00-10:00 –завтрак

10:00-13:00 – отрядное время

13:00-14:00 – обед

14:00-14:30 – игры на свежем воздухе, уход домой

**Номенклатура дел и перечень документов, обеспечивающих
функционирование Штаба «Лето-2014»**

1. Список сотрудников МБУДОД ЦДТ 1 смена.
2. Состав Штаба «Лето - 2014».
3. Должностная инструкция Начальника Штаба «Лето – 2014».
4. План работы Штаба «Лето - 2014».
5. Календарный план мероприятий ГОЛ с 2 по 26 июня 2014 года при ЦДТ.
6. План работы МБУДОД ЦДТ с учреждениями в 2014 г.
7. План подготовки педагогического коллектива ЦДТ к организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2014 г.
8. План-сетка мероприятий ГОЛ дневного пребывания при ЦДТ с 2 по 26 июня 2014 года.
9. План-сетка профилактических мероприятий ГОЛ дневного пребывания при ЦДТ с 2 по 26 июня 2014 года.
10. План работы начальника ГОЛ дневного пребывания при ЦДТ на июнь 2014.
11. План мероприятий по ОТ и ТБ ГОЛ при МБУДОД ЦДТ.
12. План мероприятий по антитеррористической защищенности городского оздоровительного лагеря дневного пребывания при МБУДОД ЦДТ.
13. Приказ «О безопасном подходе к МБОУ СОШ №103».
14. Приказ «Об открытии городского оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе ЦДТ и организации летней кампании».
15. План-сетка профилактики детского дорожно-транспортного травматизма ГОЛ дневного пребывания при ЦДТ с 2 по 26 июня 2014 года.
16. Схема безопасного подхода к ЦДТ, к пункту питания и обратно на период летней кампании «Лето – 2014».
17. Механизм контроля за организацией лета 2014 года в МБУДОД ЦДТ.
18. Структура управления ГОЛ по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в ЦДТ.
19. План контроля за организацией работы ГОЛ с дневным пребыванием и профильного оздоровительного лагеря.
20. Договор о взаимодействии между МБУДОД ЦДТ и МБОУ СОШ №103 на период открытия городского оздоровительного лагеря для детей с 2 по 26 июня 2014 года.
21. Разрешение на заезд детей в детское оздоровительное учреждение ГОЛ при МБУДОД ЦДТ.
22. Положение о Штабе по реализации летней кампании в ЦДТ.
23. Положение о городском оздоровительном лагере дневного пребывания детей

на базе ЦДТ.

24. Приказ «О зачислении воспитанников в ГОЛ при ЦДТ».

25. Список детей в I смену с 2 по 26 июня 2014 года в городском оздоровительном лагере дневного пребывания при МБУДОД ЦДТ.

26. Акт приёмки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием от « _____ » _____ 2014 г.

27. Штатное расписание на 1 смену с 2.06.2014г. по 26.06.2014г.

28. Приложение.

**Номенклатура дел и перечень документов, обеспечивающих
функционирование городского оздоровительного лагеря дневного
пребывания на базе ЦДТ**

1. Список сотрудников МБУДОД ЦДТ 1 смена.
2. Должностная инструкция Начальника ГОЛ.
3. План работы начальника ГОЛ дневного пребывания при ЦДТ на июнь 2014.
4. Календарный план мероприятий ГОЛ с 2 по 26 июня 2014 года при ЦДТ.
5. План работы МБУДОД ЦДТ с учреждениями в 2014 г.
6. План мероприятий по ОТ и ТБ ГОЛ при МБУДОД ЦДТ.
7. Аналитическая справка об итогах учебно-тренировочной эвакуации в МБУДОД ЦДТ.
8. План-сетка мероприятий ГОЛ дневного пребывания при ЦДТ с 2 по 26 июня 2014 года.
9. План-сетка профилактических мероприятий ГОЛ дневного пребывания при ЦДТ с 2 по 26 июня 2014 года.
10. Приказ «О безопасном подходе к МБОУ СОШ №103».
11. Приказ «Об открытии городского оздоровительно-досугового лагеря отдыха дневного пребывания детей на базе ЦДТ и организации летней кампании».
12. Приказ «О зачислении воспитанников в ГОЛ при ЦДТ».
13. Список детей в I смену с 2 по 26 июня 2014 года в оздоровительном лагере дневного пребывания при МБУДОД ЦДТ.
14. Акт приёма оздоровительного учреждения с дневным пребыванием от
« _____ » _____ 2014 г.
15. Комплекс мер по реализации социально-досуговой программы «Планета детства».
16. План мероприятий по созданию безопасности и здоровью сбережению в период городского оздоровительного лагеря в МБУДОД ЦДТ.
17. Мониторинг досуговой деятельности ГОЛ «Планета детства» при ЦДТ.
18. Приказ «Об утверждении маршрутных листов».
19. Приказ «Об организации работы по охране труда, отдыха в летнем оздоровительном лагере при ЦДТ в 2014 г».
20. Табель посещаемости детей.
21. Меню.
22. Заявки на питание.
23. План-сетка районных мероприятий для оздоровительных лагерей на 1 смену 2014 года.
24. Приложение.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
На 1 смену с 02.06.2014г. по 26.06.2014г.

№ п/п	Наименование должности	Количество работников в смену
		1 смена
1	Начальник лагеря	1
2	Зам. начальника лагеря	1
3	Педагог-психолог	2
4	Руководитель объединения	4
5	Воспитатель	10
6	Педагог - организатор	3
7	Заведующая библиотекой	1
8	Уборщик служебных помещений	2
	Итого	24

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА
Г. ЧЕЛЯБИНСКА

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
для детей I смены городского оздоровительного лагеря ЦДТ
июнь 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»
 Главный бухгалтер ЦДТ
 _____ И.А.Клычкова
 « 16 » мая 2014г.

Приложение № 5
 К приказу № 102-1 от 16.05.2014г.
 «УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ЦДТ
 _____ Худяков Е.В.
 «16 » мая 2014г.

**Смета расходов
 городского оздоровительного лагеря
 на июнь 2014 года.**

п/п	Вид содержания	Стоимость одного дня (родительские средства)	Стоимость одного дня (обл.бюджет)	Стоимость путевки (за счет обл.бюджета 104 чел.)	Стоимость путевки(за счет обл.бюджета 11 чел.)	Стоимость путевки (родительские средства 104 чел.)
1.	Питание детей	45-00	85-00	159 120-00	25 740-00	84 240-00
	ИТОГО:	45-00	85-00	159 120-00	25 740-00	84 240-00

п/п	Вид содержания	Стоимость одного дня	Стоимость за 18 дней	Количество детей 104 чел.
1.	Медицинское обслуживание	5-00	90-00	9 360-00
2.	Прочие расходы: -канцтовары; -игротека; -обеспечение питьевого режима	3-00	40-00 56-00 54-00	4 160-00 5 824-00 5 616-00
	ИТОГО:	8-00	240-00	24 960 -00

Стоимость путевки – 1050-00 рублей